



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей с. Толбазы

Л.Д. Васильева

Приказ №317а от 25.09.2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ ПРОЕКТА
«ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ МОДЕЛЬ ОБРАЗОВАНИЯ НА ШКОЛЬНОЙ ЦИФРОВОЙ
ПЛАТФОРМЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности школьной проектной команды (далее - ШПК) проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе» (далее — Проект).
- 1.2. ШПК создается в целях организации целенаправленной и системно организованной деятельности педагогического коллектива по овладению теоретическими и практическими основами персонализированной модели образования (далее - ТИО) и внедрению ее элементов в образовательную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей с. Толбазы муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее - Школа) во исполнение соглашения «О предоставлении доступа к Школьной Цифровой платформе», заключенным между МБОУ Лицей с. Толбазы и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» (далее — Соглашение), которым определен порядок и условия реализации проекта в Школе.
- 1.3. ШПК осуществляет организацию деятельности по внедрению ТИО в Школе в соответствии с Положением и на основе Дорожной карты по внедрению персонализированной модели образования в Школе, утвержденной приказом директора Школы № 317а от «25» 09. 2020г (далее — Дорожная карта).
- 1.4. Термины:

Персонализированная модель образования (ПМО) - образовательная технология, реализуемая с применением содержащейся в U-II-WI информации, включая изображения, электронные формы учебников, видеозаписи, аудиозаписи, тексты, задания, графики, логотипы и иные материалы, удаленный доступ к функционалу который предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcbl.ru>.

Школьная цифровая платформа (ШЦП) - электронная информационно-образовательная среда. Школьная цифровая платформа, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcbl.ru>.

Дорожная карта школы — гибкий, пошаговый план школы по внедрению Персонализированной модели образования с использованием Школьной Цифровой платформы. Утверждается руководителем образовательного учреждения.

Дорожная карта учителя — гибкий, пошаговый план перехода учителя к Персонализированной модели в образования с использованием Школьной Цифровой платформы. Утверждается руководителем образовательного учреждения.

Конфигуратор - работник Школы, в должностные обязанности которого входит организация доступа на ШЦП.

2. СОСТАВ ШПК

2.1. Состав ШПК и срок ее работы утверждается приказом директора Школы.

2.2. Состав ШПК формируется из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, учителей, которые будут внедрять ПМО в выбранных классах, классных руководителей выбранных классов, конфигуратора и иных педагогических работников.

2.3. Руководитель ШПК назначается директором школы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШПК

3.1. Целью ШПК является внедрение ТЛО с использованием Школьной цифровой платформы (далее — ШЦП).

3.2. Задачи ШПК:

реализация Проекта в Школе;

координация деятельности педагогических работников по внедрению ПМО в Школе на основе Дорожной карты школы и Дорожной карты учителя;

поддержка педагогов в освоении элементов и инструментов ТИО;

мониторинг внедрения Проекта в Школе на основании Дорожной карты школы и Дорожной карты учителя в целях последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

формирование предложений по внесению изменений в Дорожную карту на основе мониторинга результатов деятельности по внедрению ПМО.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШПК

4.1. Директор Школы:

создает условия для функционирования электронной информационно образовательной среды в целях реализации Проекта;

обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Руководитель ШПК координирует основные этапы внедрения ТИО:

осуществляет организационную и методическую поддержку процесса внедрения ТИО;

организует и проводит мониторинг внедрения ТИО в Школе (посещение уроков, интервью с учителями, мониторинг этапов исполнения Дорожной карты), передаёт

результаты по запросу методических и иных служб АНС), региональных органов управления образованием, с учётом действующего законодательства в сфере работы с персональными данными;
организует систему работы ШПК;
контролирует прохождение обучения учителей ШПК в системе ТИО;
участвует во встречах с методическими и иными службами АНС), региональными органами управления образованием с целью поддержки внедрения ШЦП;
передает результаты мониторинга внедрения ТИО в Школе методической службе АНО, с учётом действующего законодательства в сфере работы с персональными данными.

4.3. Конфигуратор:

на основании Соглашения о доступе к ШЦП обеспечивает подключение Школы, педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на ШЦП;
оказывает техническую поддержку работы на ШЦП;
консультирует учителей по работе с ШЦП;
осуществляет связь со службой технической поддержки АНО.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, внедряющих ТИО, обобщает и представляет опыт учителей, участвующих в Проекте;

4.5. Учителя:

непосредственно осуществляют внедрение ТИО в организацию образовательного процесса с использованием U-II-WI на основе Дорожной карты учителя;
осуществляют систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; посещают уроки коллег.

4.6. Классные руководители:

организует процесс построения культуры учения с использованием инструментов ТИО и Школьной Цифровой платформы.

4.7. Члены ШПК имеют право:

вносить предложения в повестку дня заседания ШПК по порядку его ведения;
излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШПК вопросам;
получать информацию о ходе выполнения решений ШПК;
на посещение и анализ занятий и материалов в рамках Проекта.

4.8. Члены ШПК обязаны:

участвовать в заседаниях ШПК, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
посещать уроки в классах, в которых внедряется ТИО в соответствии с графиком, составленным руководителем ШПК;
осуществлять самооценку прохождения Дорожной карты учителя.