

Башкортостан Республикаһы
Ауырғазы районы
муниципаль районының
Мәғариф бүлеге
муниципаль казна
учреждениены
(МКУ Мәғариф бүлеге)

Муниципальное казенное
учреждение Отдел образования
муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан
(МКУ Отдел образования)

Ленин урамы, 86, Талбазы ауылы, Ауырғазы
районы, Башкортостан Республикаһы
453480, 8(34745)2-13-01 aur-roo@yandex.ru

Ленина ул., 86, с. Толбазы Аургазинского района
Республики Башкортостан, 453480,
тел. 8(34745)2-13-01, aur-roo@yandex.ru

БОЙ ОРОК

П Р И К А З

«01» 03 2021 й.

№ 84/1

«01» 03 2021 й.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году в образовательных организациях

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году", письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 №14-15 "О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году", приказом Министерства Образования и науки Республики Башкортостан от 26.02.2021 №271 "Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 1 марта по 21 мая 2021 года.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
 - 2.1. Назначить муниципальным координатором, обеспечивающим информационно-методическое сопровождение проведения ВПР Мухаметзянову Альфию Талхаевну, методиста ММС.
 - 2.2. Возложить на муниципального координатора функции по осуществлению координации процесса регистрации заявок общеобразовательных организаций через личные кабинеты на

информационном портале сопровождения ВПР Федеральная информационная система оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), осуществлять мониторинг хода выполнения мероприятий по внесению ОО сведений в ФИС ОКО.

2.4. Создать муниципальные предметные комиссии по перепроверке не менее 10% от общего количества работ обучающихся по русскому языку и математике (Приложение 1).

2.5. Утвердить по каждому учебному предмету ВПР тьюторов (Приложение 2).

2.6. Утвердить состав наблюдателей для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР.

3. Муниципальному координатору ВПР:

сформировать списки общеобразовательных организаций, принимающих участие в ВПР, согласно методическим рекомендациям;

обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

3. Руководителям образовательных организаций:

составить график проведения ВПР в общеобразовательной организации, согласно установленному Рособрандзором План-графику проведения ВПР-2021;

обеспечить участие обучающихся муниципальной общеобразовательной организации в ВПР согласно установленному Рособрандзором графику;

назначить ответственных организаторов-специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации и передать списки ответственных организаторов (школьных координаторов) муниципальному координатору;

возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на школьных координаторов ВПР;

обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме, обучающихся 10-11 классов - в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

для обучающихся 11 классов обеспечить выбор не менее 1 предмета для участия в ВПР в режиме апробации;

провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;

обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленных в органы исполнительной власти

субъектов Российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/90-60-2020-24;

соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации;

обеспечить хранение работ участников ВПР в образовательной организации не менее одного года с момента окончания проверки работ;

организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение трех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее четвертого дня;

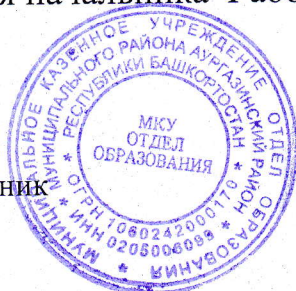
руководителям школьных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием, в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

назначить ответственное лицо в ОО за извлечение КИМов ВПР из личного кабинета школы в ФИС ОКО, за распечатку;

обеспечить объективность на этапе распечатки и хранения материалов ВПР;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Габбасову В.Р.

Начальник



Р.А.Гилязетдинов