



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАОУ ДО «Центр развития
Талантов «Аврора»
/ Л.Г. Искандарова/
12 2023 г.

Требования

к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по **АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ** в 2023/2024 учебном году

Настоящие требования по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) по английскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников для участников муниципального этапа (далее – Олимпиады), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году.

1. Общие положения:

- 1.1. Муниципальный этап Олимпиады по английскому языку проводится **13 декабря 2023 г.**
- 1.2. Время начала соревновательного тура: **10.00.**
- 1.3. На муниципальном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-8 и 9-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Муниципальный этап олимпиады по английскому языку проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией Олимпиады по английскому языку.
- 1.5. Организаторам муниципального этапа олимпиады (муниципальной предметно-методической комиссии) не допускается внесение каких-либо изменений и дополнений в олимпиадные задания, в систему и методику оценивания заданий, разработанных региональной предметно-методической комиссией Олимпиады по английскому языку.
- 1.6. Организаторам муниципального этапа олимпиады по английскому языку необходимо обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.
- 1.7. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа Олимпиады.
- 1.8. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого участник должен быть проинформирован о продолжительности олимпиады, процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования работ участников олимпиады, необходимых справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях во время выполнения олимпиадных заданий, дате опубликования результатов олимпиады, процедуре анализа олимпиадных заданий и просмотра работ участников, порядке подачи апелляции в случае несогласия с выставленными баллами.

2. Форма и порядок проведения муниципального этапа Олимпиады по английскому языку:

- 2.1. Олимпиада по английскому языку является предметной и проводится по заданиям, составленным региональной предметно-методической комиссией на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня.
- 2.2. Все участники школьного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации, поэтому при себе каждый ученик должен иметь паспорт или другое удостоверение личности. Участники могут взять с собой ручку, очки, шоколад, воду. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

2.3. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается бланк ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению бланков ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

2.4. На бланках ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

2.5. Участникам раздаются бланки заданий. В бланке заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Организаторы, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания письменной части олимпиады на доске (например, 10.10 - 13.10). За 15 и за 5 минут до окончания выполнения каждого раздела старший организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени, предупредить о необходимости тщательной проверки работы и переносе ответов в бланк ответов.

2.6. Устный тур проводится в день проведения письменного тура через полчаса после окончания письменного тура. Участники собираются в общей аудитории для ожидания, откуда их приглашают по 2 человека в аудиторию для подготовки.

2.7. Участники отвечают по 2 человека, ответ оценивается двумя членами жюри. Ответ пары участников записывается на ноутбук и сохраняется отдельным видеофайлом, название присваивается по шифрам участников

Ожидание	Общее время ожидания не должно превышать 3 часов для всех участников
Подготовка	10 минут
Ответ (общее время ответа пары)	10 минут
Время на одного участника, итого	20 минут

2.8. Регламент проведения муниципального этапа олимпиады приведен в таблице (см. таблицу 1).

Таблица 1. Регламент проведения муниципального этапа Олимпиады

Участники	7-8 классы, 9 классы, 10-11 классы
Длительность письменного тура (Понимание устного текста, Лексико-грамматический тест, Понимание письменных текстов, Конкурс письменной речи) составляет:	7-8 классы - 1,5 часа (90 мин); 9 классы - 2 часа (120 минут); 10-11 классы - 2 часа (120 минут).
Длительность устного тура на 1 участника:	9 классы – подготовка – 10 минут, устный ответ – 10 минуты (всего 20 минут); 10-11 классы – подготовка – 10 минут, устный ответ – 10 минуты (всего 20 минут).

2.9. Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур для 7-8 классов (только письменный тур) и в два тура (письменный и устный) для 9 классов и 10-11 классов.

2.10. Комплект заданий письменного тура для 7-8 и 9, 10-11 классов включает следующее:

- Понимание устного текста,
- Лексико-грамматический тест,
- Понимание письменного текста,
- Конкурс письменной речи.

2.11. Устный тур олимпиады проводится после письменного тура после получасового перерыва.

2.12. Участники 9 и 10-11 классов находятся в разных аудиториях ожидания.

2.13. В аудиториях проведения конкурса присутствуют два экзаменатора.

2.14. Конкурс устной речи проводится в парах, то есть в аудиторию заходят по два участника. В случае, если участников нечетное количество последними заходит тройка участников.

2.15. Время, отведенное на 1 пару, включая организационные моменты, не должно превышать 30 минут, время на троих участников не должно превышать 50 минут.

3. Материально-техническое обеспечение проведения школьного этапа Олимпиады по английскому языку включает следующее:

3.1. проветриваемые помещения, в которых:

- проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечена рассадка участников с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м);

- установлены работающие настенные часы;
 - на доске указано начало и окончание проведения олимпиады (отсчёт времени начинается с момента окончания инструктажа и заполнения титульных листов);
 - на доске указана дата публикации видео разбора с указанием основного адреса официального сайта ЦРТ «Аврора»;
 - на доске указаны дата и место показа работы, дата и место апелляции;
 - учитываются иные санитарно-эпидемиологические требования.
- 3.2. Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Для этого целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу.
- 3.3. Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. **Не допускается размещение участников 9 и 10-11 классов в одной аудитории**, так как данным параллелям предоставляются различные КИМы.
- 3.4. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта.
- 3.5. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый Оргкомитетом олимпиады.
- 3.6. **Для проведения аудирования в письменном туре требуются ноутбук (компьютер) и колонки в каждой аудитории.**
- 3.7. **Для проведения устного тура требуются ноутбуки с функцией видеозаписи ответов, ответ каждой пары участников сохраняется отдельным видеофайлом.**
- 3.8. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:
- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
 - участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована.
- 3.9. Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитывать задание.

4. Процедура оценивания выполненных заданий муниципального этапа Олимпиады по английскому языку.

4.1. Максимальные баллы за конкурсы

7-8 классы	9, 10-11 классы
Аудирование – 10 баллов	Аудирование – 15 баллов
Чтение – 10 баллов	Чтение – 15 баллов
Лексико-грамматический тест -20	Лексико-грамматический тест – 30 баллов
Письмо – 20 баллов	Письмо – 20 баллов
Максимальный итоговый балл - 60 баллов	Устный тур – 20 баллов
	Максимальный итоговый балл - 100

- 4.2. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания.
- 4.3. Члены жюри получают для проверки зашифрованные работы, ключи, критерии оценивания письма, дополнительные схемы оценивания, скрипт аудиозаписи, протоколы.
- 4.4. Проверка письменных работ должна включать следующие этапы:
- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов жюри) работы;
 - обсуждение выставленных в ходе фронтальной проверки оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
 - индивидуальная проверка работ членами жюри: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола.
- 4.5. Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя

оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

4.6. После окончания проверки оформляется протокол результатов, работы дешифруются. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

4.7. Для каждого участника полученные за каждый конкурс баллы суммируются. Победителем является тот участник, который набрал наибольшую сумму баллов. Призерами являются участники, следующие за победителем в рейтинге.

4.8. Для оценивания устного тура члены жюри получают задания, критерии оценивания устного тура, дополнительные схемы оценивания, протоколы. Участники отвечают по 2 человека, ответ оценивается 2-мя членами жюри.

5. Процедура разбора заданий

5.1. По завершении проверки работ предварительные результаты (оценки жюри, выставленные за каждое задание), условия и решения олимпиадных заданий, критерии их оценивания доводятся до сведения участников в день проведения олимпиады.

5.2. Разбор заданий публикуется на сайте ЦРТ «Аврора», сайтах муниципальных отделов образования на следующий день после проведения олимпиады.

5.3. Процедура показа работ проводится в установленные оргкомитетом сроки в очном формате или онлайн-формате на основании заявления участника. В ходе показа олимпиадной работы участнику предоставляется возможность ознакомиться с собственным решением, а также разъясняются выставленные за каждое задание оценки жюри. Участники имеют право убедиться в том, что их работы проверены в соответствии с критериями и методикой оценивания. В случае несогласия участника олимпиады с результатами проверки он вправе подать в жюри апелляционное заявление в бумажном или электронном виде. Участник извещается о времени и месте рассмотрения заявления.

5.4. Оргкомитет может предусмотреть проведение разбора заданий, показа работ в онлайн формате с использованием информационно-коммуникационных технологий. При организации дистанционной работы, членам жюри необходимо соблюдать меры информационной безопасности.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

6.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

6.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией), процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

6.3. Апелляция может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий без очного присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.5. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией соответствующего этапа олимпиады. При этом критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.6. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление.

6.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с уменьшением выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с повышением выставленных баллов.

6.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.9. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

6.10. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

6.11. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

7. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады по английскому языку.

7.1. Предварительные итоги Олимпиады публикуются в день проверки олимпиадных работ на сайте муниципального организатора Олимпиады.

7.2. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом изменений, произошедших при проведении процедуры апелляции.

7.3. Официальным объявлением окончательных итогов является публикация на сайте организатора муниципального этапа олимпиады списков победителей и призеров.